



## INSTRUCTIVO PARA RENDIR EL EXAMEN FINAL DE LA PPF.

Los/las estudiantes que quieran acceder a la instancia de examen final de la PPF, deberán contar con la siguiente documentación 5 días hábiles previos a la fecha de inicio del turno de examen, según lo establece el Reglamento. Dichos documentos componen el dossier final o “Carpeta de la PPF” y serán enviados por correo electrónico oportunamente, confirmando así su presentación a la mesa examinadora.

La carpeta se compone de:

### **a) Plan de tareas y Planilla de evaluación del escenario externo.**

Estos dos (2) documentos los realiza el/la tutor/a responsable de la práctica externa en base a las distintas tareas desarrolladas en el escenario externo. El/la estudiante podrá ver y descargar los documentos del Sistema de Gestión de la PPF, sección Archivos de la Carpeta → Archivos para descargar. Ambos documentos se deberán descargar, imprimir, firmar y sellar por el/la tutor/a externo/a responsable, posteriormente escanearlos y reservarlos en formato PDF.

### **b) Plan de tareas y Planilla de evaluación de la práctica extensionista.**

El estudiante podrá ver y descargar los documentos del Sistema de Gestión de la PPF, sección Archivos de la Carpeta → Archivos para descargar. Ambos documentos se deberán descargar y enviar conforme a las especificaciones del presente instructivo. Esta documentación NO requiere firma de los/las responsables de la Práctica Extensionista.

### **c) Autoinforme del estudiante.**

El Autoinforme es un documento de elaboración original y personal del estudiante, el cual deberá redactar con una extensión máxima de 5 páginas, en A4, interlineado 1,5, fuente Arial 12, márgenes simétricos, sin blancos y al final indicar nombre, apellido y DNI. El mismo debe contener esencialmente qué se hizo, cómo se hizo y con qué criterio se hizo: puede explicarse detalladamente las actividades asignadas describiendo las tareas desarrolladas, los criterios seleccionados, indicados o sugeridos para su concreción, las actitudes adoptadas y los resultados personales obtenidos. Análisis crítico de las actividades realizadas. Auto análisis: fortalezas y debilidades personales afrontadas o descubiertas en las prácticas cumplidas. Conclusión personal sobre la importancia de la PPF en la formación del profesional de la abogacía.

Este documento deberá subirlo, en formato PDF, al finalizar las actividades en el Sistema de Gestión de la PPF (en la sección Archivos de la Carpeta → Subir informe final).



## CRONOGRAMA TURNO **MAYO 2022**

Del **2 al 6 de mayo**: Inscripción a examen por SIU Guaraní.

Hasta el **4 de mayo**. Se deberá confeccionar el autoinforme y subirlo al Sistema de Gestión de la PPF. En caso de haberlo realizado al final del cursado de la materia, solo deberá verificar que el documento se encuentre en la plataforma.

Del **4 al 6 de mayo**, se deberá enviar el correo con la carpeta de la PPF según las siguientes especificaciones. Tenga en cuenta que los documentos se descargan desde la plataforma de la PPF. La "Carpeta de la PPF" debe enviarse al siguiente correo [ppf@fcjs.unl.edu.ar](mailto:ppf@fcjs.unl.edu.ar), adjuntando:

- a) Plan de Tareas y Planilla de Evaluación de la práctica externa (2 archivos PDF individuales, con SELLO y FIRMA del tutor).
- b) Plan de tareas y Planilla de Evaluación de la práctica extensionista (2 archivos PDF individuales).
- c) Autoinforme del estudiante (1 archivo PDF).

Asunto: Examen PPF – MAYO. Cuerpo del correo: Nombre y Apellido, DNI N°, Comisión del Taller interno, y cuatrimestre de cursado.

**Cabe destacar que esta exigencia es ineludible y los plazos son improrrogables. Toda presentación extemporánea se considera no realizada, ya que es un requisito del Reglamento. La presentación de la carpeta en tiempo y forma completa la inscripción al turno examen.**